



# HAUSVERWALTUNGS-ASSISTENZ (M/W/D)

Vollzeit (40 Stunden) oder Teilzeit (nach Vereinbarung), Dienort: Telfs

## Wer wir sind:

Wir sind ein familiengeführtes Unternehmen mit derzeit vier Mitarbeitern und Sitz in Telfs. Unser Job ist es, uns um vielfältige Anliegen unserer Kunden – Wohnungseigentümer und Mieter in kleinen bis großen Wohnanlagen im Tiroler Oberland – zu kümmern.

## Deine Aufgaben:

Nach einer entsprechenden Einlernphase beantwortest du eigenständig telefonische Kundenanfragen, verfasst Rundschreiben und Aushänge, führst Email-Korrespondenz mit unseren Kunden und Handwerksbetrieben, kümmerst dich um den Posteingang und den Postausgang. Du holst Angebote ein, arbeitest Angebotsvergleiche aus und erteilst Reparaturaufträge an Handwerksbetriebe und Hausmeister, du erfasst Eingangsrechnungen und Zahlungseingänge, wickelst Schäden mit der Versicherung ab und kümmerst Dich um Subventionsansuchen.

## Anforderungen:

Ausgezeichnete Rechtschreibkenntnisse und höflicher, freundlicher Umgang mit unseren Kunden, auch in Stresssituationen, sind das A und O. Du scheust dich nicht Anrufe entgegen zu nehmen und zu tätigen, Emails zu schreiben, täglich dazu zu lernen und mit einem hohen Verantwortungsbewusstsein für unsere Kunden da zu sein. Du verfügst über Office-Kenntnisse auf AHS/BHS/Lehrabschlussniveau, kannst mit einem Windows-PC gut umgehen, verfügst idealerweise über eine kaufmännische Ausbildung, Hausverstand und bautechnisches Interesse, arbeitest gerne genau und siehst Fortbildung als Chance für deinen weiteren Karriereweg? Dann bist du bei uns genau richtig!

## Wir bieten:

Ein sehr gutes Betriebsklima, einen modernen, hellen und ökologischen Arbeitsplatz direkt am Fuße der Hohen Munde, einen krisensicheren Job und Entlohnung gemäß Kollektivvertrag für Angestellte bei Immobilienverwaltern mit Bereitschaft zur Überzahlung je nach Qualifikation und Erfahrung. Je nach Gehaltsvorstellung besteht auch Gesprächsbereitschaft über ein eigenes Elektroauto, welches an unserer Wallbox vorm Büro mit Strom aus der eigenen Photovoltaikanlage geladen werden kann.

## Wir haben dein Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf deine Bewerbung samt Lebenslauf an [jobs@strasshofer.tirol](mailto:jobs@strasshofer.tirol). Gerne kannst du deine Bewerbung auch persönlich vorbei bringen. Wenn du noch weitere Fragen hast, ruf uns einfach an. Alles Weitere klären wir auch gerne in einem persönlichen Gespräch mit dir.

STELLENAUSSCHREIBUNG



Hausverwaltung  
MMag. Sebastian Strasshofer  
Walter-Pichler-Straße 35  
6410 Telfs

Telefon: +43 (5262) 64505  
WhatsApp: +43 (5262) 64505  
Email: [hausverwaltung@strasshofer.tirol](mailto:hausverwaltung@strasshofer.tirol)

